

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome do Candidato	Cláudia Margarida Martinho Ribeiro
Cargo atual	Chefe de Divisão de Modernização Administrativa
Entidade atual	Câmara Municipal de Coimbra
Entidade de Origem	

Habilitações Académicas

16

Habilitações Académicas	Pontuação (0-20)
Grau de Doutor nas áreas preferenciais	20
Grau de Mestre nas áreas preferenciais	18
Grau de Licenciado nas áreas preferenciais	16
Grau de Doutor em áreas não preferenciais	14
Grau de Mestre ou Licenciado em áreas não preferenciais	12

Áreas preferenciais: Informática, Informática de Gestão, Sistemas de Informação, Engenharia de Software, Inteligência Artificial e Ciência de Dados

1	Habilitações Académicas do Candidato	Licenciatura em Engenharia Informática e de Sistemas
	Estabelecimento de ensino	Instituto Superior de Engenharia de Sistemas
2	Habilitações Académicas do Candidato	
	Estabelecimento de ensino	
3	Habilitações Académicas do Candidato	
	Estabelecimento de ensino	

Experiência Profissional Específica (anos)	Pontuação (0-20)
Maior do que 12 anos	20
Maior do que 8 anos e menor ou igual que 12 anos	17
Maior ou igual do que 4 anos e menor ou igual que 8 anos	14
Menos de 4 anos	0

Funções desempenhadas na área específica:	Entidade onde desempenhou as funções	Data de início de funções	Data de fim de funções	Nº Anos
Chefe de Divisão de Modernização Administrativa	CMCoimbra	06/07/2021	05/08/2025	4,08
Especialista de sistemas e tecnologias de informação	CMCoimbra	43151	44383	3,38
Especialista de Informática Grau 1	AIRC	39371	43150	10,34
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
			TOTAL	17,80

20

Formação Profissional Geral (horas)	Pontuação (0-20)
Mais de 200 horas de formação	20
De 141 a 200 horas de formação	18
De 71 a 140 horas de formação	16
Menos de 71 horas de formação	14

[illegible]

Formação Profissional Específica

16

Participação, **nos últimos 10 anos**, na qualidade de formando, em iniciativas formativas (designadamente, ações de formação, seminários, conferências, simpósios, pós-graduações), **diretamente relacionadas com a área de atividade** do cargo a prover, e desde que devidamente comprovadas.

Avaliar a formação do candidato nas subáreas de competência a que se refere o 10.1 da Deliberação n.º 538/2024 publicada no D.R., 2ª série, n.º 79 de 22 de abril

10.1 — Divisão de Inovação e Sistemas de Informação

- a) Promover a transição digital, visando alcançar objetivos de racionalização e modernização administrativa para a efetiva desmaterialização e simplificação dos processos;
- b) Promover a criação e garantir a permanente gestão e atualização de um sistema de informação geográfica relativo às matérias da competência da CCDR Centro, I. P.;
- c) Conceber, desenvolver, implementar e manter atualizados os sistemas de informação necessários à atividade da CCDR Centro, I. P.;
- d) Colaborar no desenvolvimento dos mecanismos de articulação e a interoperabilidade com os sistemas de informação externos;
- e) Promover a recolha, o tratamento e a sistematização da informação a um nível regional, para avaliação dos diferentes domínios de intervenção da CCDR Centro, I. P., a nível nacional;
- f) Planear, conceber e implementar propostas conducentes ao desenvolvimento e gestão da capacidade permanente dos sistemas de informação e comunicação na resposta às necessidades decorrentes dos processos de trabalho da CCDR Centro, I. P.;
- g) Assegurar a gestão, manutenção e atualização das aplicações informáticas e portais e outras plataformas digitais geridas pela CCDR Centro, I. P., estabelecendo a gestão das arquiteturas aplicacional e de dados e a gestão de projetos de desenvolvimento aplicacional e de implementação de soluções aplicacionais;
- h) Prestar apoio aos utilizadores dos sistemas e tecnologias de informação;
- i) Assegurar a elaboração de normas e orientações destinadas aos utilizadores dos serviços da CCDR Centro, I. P.
- j) Promover a transição digital, visando alcançar objetivos de racionalização e modernização administrativa para a efetiva desmaterialização, reengenharia e simplificação dos procedimentos e processos;
- k) Promover a utilização de novas formas de gestão e utilização da tecnologia;
- l) Definir, implementar e acompanhar a estratégia de governação dos dados da CCDR Centro, I. P., promovendo a classificação, catalogação, uniformização e integração dos dados garantindo uma política de dados abertos;
- m) Desenvolver e promover a utilização de plataformas de visualização de dados, dashboards e o uso ativo da análise analítica de dados para apoio à decisão;
- n) Introduzir boas práticas de utilização ética, responsável e transparente da Inteligência Artificial e Machine Learning na conceção, implementação e monitorização de soluções e sistemas;
- o) Colaborar nos procedimentos de contratação dos sistemas e tecnologias de informação.

Formação Profissional Específica (horas)	Pontuação (0-20)
Mais de 200 horas de formação	20
De 141 a 200 horas de formação	18

Formação Profissional

$$FP = \frac{FPG + 3FPE}{4}$$

17,00

Formação Profissional Geral

20

Formação Profissional Específica

16

FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Parâmetro		Classificação
Habilitações Académicas		16
Experiência Profissional	$EP = \frac{(EPG + 3EPE)}{4}$	15,00
Experiência Profissional Geral:		0,00
Experiência Profissional Específica:		20,00
Formação Profissional	$FP = \frac{(FPG + 3FPE)}{4}$	17,00
Formação Profissional Geral:		20,00
Formação Profissional Específica:		16,00
Avaliação Curricular	$AC = \frac{HA + EP + FP}{3}$	16,00

ENTREVISTA PÚBLICA DE SELEÇÃO

1. Capacidade de orientação para resultados, de planeamento e organização:					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20	X	X	X	20,00
Bom	18				
Suficiente	12				
Insuficiente	8				

2. Capacidade de liderança e de gestão de pessoas:					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				18,00
Bom	18	X	X	X	
Suficiente	12				
Insuficiente	8				

3. Visão estratégica, capacidade de análise da informação e sentido crítico:					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20	X	X	X	20,00
Bom	18				
Suficiente	12				
Insuficiente	8				

4. Responsabilidade e compromisso com o serviço:					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20	X	X	X	20,00
Bom	18				
Suficiente	12				
Insuficiente	8				

5. Conhecimentos especializados e qualidade da experiência profissional:					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20	X	X	X	20,00
Bom	18				
Suficiente	12				
Insuficiente	8				

6. Capacidade de expressão e de comunicação:					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20	X	X	X	20,00
Bom	18				
Suficiente	12				
Insuficiente	8				

Valoração Final (Média)	19,67
------------------------------------	--------------

CLASSIFICAÇÃO FINAL

Parâmetro		Classificação
Habilitações Académicas		16
Experiência Profissional	$EP = \frac{(EPG + 3EPE)}{4}$	15,00
Experiência Profissional Geral:		0,00
Experiência Profissional Específica:		20,00
Formação Profissional	$FP = \frac{(FPG + 3FPE)}{4}$	17,00
Formação Profissional Geral:		20,00
Formação Profissional Específica:		16,00
Avaliação Curricular	$AC = \frac{HA + EP + FP}{3}$	16,00
Entrevista Pública de Seleção		19,67
Classificação Final	$CF = \frac{AC + EPS}{2}$	17,83